

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Можгинский район»
От 03 июня 2020 года № 363

**Документация об аукционе
на право заключения договоров аренды имущества,
находящегося в муниципальной собственности**

1. Общие положения

1.1. Организатор аукциона:

Администрация муниципального образования «Можгинский район»

Почтовый адрес: **Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 59**

Место нахождения: Удмуртская Республика, Можгинский район, с. Можга, ул. Вишурская, 4

Адрес электронной почты: ekonom@mozhga-rayon.ru

Контактный телефон: (8-34139)-3-24-84

1.2. Аукционная комиссия:

Состав аукционной комиссии утвержден постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 03 июня 2020 года № 363 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности»:

- | | |
|--------------------|--|
| - Головки В.Г. | - заместитель главы Администрации района по муниципальной инфраструктуре – начальник Управления по строительству, имущественным отношениям и жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии; |
| - Набиева Н.Н. | - начальник отдела имущественных отношений, зам. председателя комиссии; |
| - Хамидуллина Е.В. | - ведущий специалист-эксперт отдела имущественных отношений, секретарь комиссии; |
- члены комиссии:
- | | |
|-----------------|--|
| - Усачёва В.А. | - начальник отдела исполнения сметы доходов и расходов; |
| - Щеклеина Н.В. | - заместитель начальника отдела организационно-кадровой и правовой работы-юриисконсульт. |

1.3. Основание проведения аукциона:

Постановление Администрации муниципального образования «Можгинский район» от 03 июня 2020 года № 363 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности».

1.4. Предмет аукциона:

Право на заключение договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности по каждому лоту отдельно.

1.5. Объект аукциона:

Описание, технические характеристики, место расположения объектов указаны в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

1.6. Целевое назначение муниципального имущества права, на которые передаются по договорам аренды

Лот 1 – нежилое, осуществление торговли продуктами питания и непродовольственными товарами первой необходимости,

Лот 2 – нежилое.

1.7. Начальная (минимальная) цена договора в размере ежегодного платежа за право

пользования имуществом, а также «шаг аукцион» указаны в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

1.8. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора: на момент окончания срока действия договора аренды имущество должно соответствовать техническим нормам, правилам и требованиям, предъявляемым к таким объектам.

1.9. Требования к условиям выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которые передаются по договору, а также требования к качеству, характеристикам услуг, оказание которых происходит с использованием такого имущества: поддержание имущества в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта.

1.10. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору:

Проведение осмотра имущества, права на которое передаются по договору, обеспечивается организатором аукциона по следующему графику:

- каждую пятницу в течение срока подачи заявок на участие в аукционе в 11-00 (предварительно необходимо сообщить об осмотре по телефону 8(34139)32484).

1.11. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:

Оплата по договору производится в размере квартального платежа без учета НДС ежеквартально не позднее 15 числа каждого последнего месяца квартала, путем перечисления денежных средств на счет арендодателя в бюджет Можгинского района на расчетный счет УФК по Удмуртской Республике (Администрация Можгинского района) ИНН 1817000190 КПП 183901001 счет № 40101810922020019001 в отделении - НБ Удмуртская Республика г. Ижевск; БИК 049401001; КБК 57711105035050000120, ОКТМО 94635000.

Счета, счета-фактуры для перечисления арендной платы Арендодателем не выписываются.

Размер первого и последнего платежей определяются пропорционально периоду пользования имуществом.

Сумма НДС арендатором исчисляется и перечисляется в бюджет самостоятельно в установленном законом порядке.

1.12. Срок действия договора (срок аренды) по лотам – 5 лет с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

1.13. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора:

Неотделимые улучшения арендованного имущества, произведенные Арендатором за счет собственных средств и с согласия Арендодателя, подлежат передаче Арендодателю в течение 10 дней после окончания срока действия договора по остаточной стоимости.

До момента передачи указанные неотделимые улучшения являются амортизируемым имуществом Арендатора в течение срока действия настоящего договора, согласно п.1. ст. 256, п.1 ст. 258 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Стоимость указанных неотделимых улучшений после их передачи Арендодателю не подлежит возмещению Арендатору.

1.14. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2 Порядок предоставления документации об аукционе, разъяснения и внесения изменений в документацию об аукционе. Отказ от проведения аукциона

2.1. Электронные адреса сайтов в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе: www.mozhga-rayon.ru (официальный сайт муниципального образования «Можгинский район»), www.torgi.gov.ru (официальный сайт РФ для размещения информации о проведении торгов (официальный сайт торгов)).

2.2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:

Документация об аукционе предоставляется в письменной форме либо в форме электронного документа:

- в письменной форме по рабочим дням *после размещения извещения на официальном сайте торгов до 17 часов 00 минут (время местное) 03.07.2020 года* по адресу: УР, г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 503.

- в форме электронного документа предоставляется *после размещения извещения на официальном сайте торгов до 17 часов 00 минут (время местное) 03.07.2020 года*.

Документация об аукционе в письменной форме либо в форме электронного документа предоставляется без взимания платы на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

2.3. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязуется направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение 1 (одного) дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

2.4. Внесение изменений в документацию об аукционе

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение 1 (одного) дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

2.5. Отказ от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальных сайтах, указанных в п. 2.1. настоящей документации об аукционе в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

3. Требования к участникам аукциона. Условия допуска к участию в аукционе

3.1. Требования к участникам аукциона

Участником (заявителем) аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие решения о ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящей документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

3.2. Условия допуска к участию в аукционе

Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее – заявитель).

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, определенных в п 4.1. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в п. 3.1. настоящей документации об аукционе;
- 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;
- 4) наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем пункте документации об аукционе, не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п.4.1. настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4. Порядок предоставления заявок на участие в аукционе

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ.

4.1. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению

Заявка на участие в аукционе должна отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов

извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии печати) заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передается по договору.

Форма заявки приведена в Приложении № 1 к настоящей документации об аукционе.

4.2. *Порядок, место и сроки подачи, отзыва заявок на участие в аукционе*

Заявки на участие в аукционе подаются отдельно на каждый лот.

Заявки на участие в аукционе в письменной форме подаются по адресу: 427790, УР, г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 503 ежедневно по рабочим дням с 8 часов до 17 часов с **08.06.2020 года до 10 часов 00 минут 07.07.2020 года**. Заявки на участие в аукционе в форме электронного документа подаются по электронному адресу: ekonom@mozhga-rayon.ru. Прием заявок на участие в аукционе в форме электронного документа осуществляется **08.06.2020 года до 10 часов 00 минут 07.07.2020 года**.

Заявка на участие в аукционе оформляется письменно на русском языке по форме согласно Приложению № 2 к настоящей документации об аукционе, удостоверяется подписью и печатью заявителя.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным п. 3.2. настоящей документации об аукционе.

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: УР, г. Можга, ул. Можгинская, 59, каб. 503.

Дата и время начала рассмотрения заявок: *07.07.2020 года 10 часов 00 минут.*

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п. 3.2 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать:

- сведения о заявителях;
- решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6. Место, дата и время проведения аукциона. Порядок проведения аукциона

Аукцион состоится в *10 часов 00 минут 09.07.2020 г.* по адресу: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, д. 59, каб. 503.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные аукционной комиссией участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей по доверенности.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Приложении № 1 настоящей документации, на «шаг аукциона».

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в порядке, предусмотренном законодательством.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) – победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальных сайтах, указанных в п. 2.1. настоящей документации об аукционе, организатором аукциона в течение дня следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае участия в аукционе одного участника аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся также в случае, если при снижении «шага аукциона» до минимального размера после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

7. Заключение договора по результатам проведения аукциона.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора (Приложение № 2), который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Победитель аукциона должен подписать проект договора в срок, составляющий не менее 10 дней и не более 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона.

В срок, предусмотренный для заключения договора и предусмотренный в абзаце 3 настоящего пункта, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с настоящей документацией об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.1. настоящей документацией об аукционе.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления вышеуказанных фактов и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор

аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальных сайтах, указанных в п. 2.1. настоящей документации об аукционе, в течение дня следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим пунктом документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

8. Последствия признания аукциона несостоявшимся

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе, и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

При этом указанное лицо должно подписать проект договора в срок, составляющий не менее 10 и не более 20 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола рассмотрения заявок.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в абзаце 1 настоящего пункта, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона, либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Перечень имущества, передаваемого в аренду

Номер лота	Наименование имущества	Технические характеристики имущества	Место расположения имущества	Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект недвижимости	Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы с учётом НДС, руб.	«Шаг аукциона», руб.
1	здание магазина с земельным участком	общая площадь 69,7 кв. м, кадастровый номер 18:17:039001:240, кирпичное здание, общая площадь земельного участка 394 кв.м	Удмуртская Республика, Можгинский район, ст. Керамик, ул. Лесная, 12	18:17:122001:1254	83 640,00	4 182,00
2	Здание фельдшерско-акушерского пункта	Общая площадь 70,3 кв. м, год ввода в эксплуатацию – 1961, здание деревянное, кадастровый номер 18:17:012002:98	Удмуртская Республика, Можгинский район, д. Бальзяшур, ул. Труда, д. 21	18:17:012002:71	7 635,60	381,75

Фирменный бланк юридического лица / данные о физическом лице

« ____ » _____ 2020 г. № _____

В Администрацию муниципального
образования «Можгинский район»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также применимые к данному аукциону нормативно-правовые акты, принимая установленные требования и условия проведения аукциона, _____

_____ (наименование, Ф.И.О. участника аукциона) в лице, _____ (Ф.И.О. представителя участника аукциона), действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в аукционе на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности - _____ (наименование имущества, указание на номер лота) на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет в адрес аукционной комиссии настоящую заявку.

Настоящей заявкой подтверждаю, что _____ (наименование, Ф.И.О. участника аукциона) соответствует следующим требованиям, установленным документацией об аукционе на право заключения договоров аренды имущества,

находящегося в муниципальной собственности:

- непроведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Гарантирую достоверность представленной в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаю право Организатора аукциона запрашивать информацию, уточняющую представленные в заявке сведения.

Обязуюсь поддерживать арендуемое имущество в исправном состоянии, включая осуществление текущего и капитального ремонта.

Уполномоченным лицом Участника для взаимодействия с организатором аукциона

назначен: _____

тел. _____

должность уполномоченного лица

Фамилия, имя, отчество

Почтовый адрес, ИНН, телефон и банковские реквизиты Участника аукциона:

Приложения:

1. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица – копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо – доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью (при наличии печати) заявителя и подписанная руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подписания доверенности лицом, уполномоченным руководителем, к доверенности прилагается копия документа, подтверждающего полномочия такого лица);

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя – доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой.

Должность руководителя

подпись

Ф.И.О. (иного уполномоченного лица)

м.п.

Проекты договоров

Лот № 1

**ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Город Можга

« ____ » _____ 2020 г.

Администрация муниципального образования «Можгинский район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», выступающая от имени собственника имущества, являющегося объектом аренды, в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Можгинский район», с _____ одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование (в аренду) Арендатору следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности:

здание магазина, общая площадь 69,7 кв. м, кадастровый номер 18:17:039001:240 (с земельным участком, кадастровый номер 18:17:122001:1254, общая площадь 394 кв.м), адрес: Удмуртская Республика, Можгинский район, ст. Керамик, ул. Лесная, 12, (далее – имущество), **для осуществления торговли продуктами питания и непродовольственными товарами первой необходимости.**

1.2. Срок аренды составляет 5 лет с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

1.3. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Имущество, передаваемое в соответствии с настоящим договором, не обременено правами третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

1) на беспрепятственный доступ к имуществу для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора и осмотра имущества;

2) требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий настоящего договора;

3) требовать погашения Арендатором задолженности по платежам за пользование имуществом и уплаты пени по настоящему договору;

4) требовать в судебном порядке досрочного расторжения настоящего договора в случаях:

а) использования Арендатором имущества в целом или его части не в соответствии с условиями настоящего договора;

б) ухудшения состояния имущества и прилегающей к нему территории по вине Арендатора (в том числе в связи с неисполнением Арендатором обязанностей по производству текущего и (или) капитального ремонта имущества);

в) однократного невнесения Арендатором арендной платы за пользование имуществом по истечении установленного настоящим договором срока платежа;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по содержанию имущества.

2.2. Арендодатель обязуется:

1) предоставить Пользователю имущество в состоянии, соответствующем его назначению и условиям настоящего договора;

2) в случае изменения кода бюджетной классификации, порядка заполнения платежных документов и реквизитов для перечисления платежей, указанных в пункте 8 настоящего договора, письменно в месячный срок уведомить Пользователя;

3) в десятидневный срок с даты подписания настоящего договора обратиться в орган,

осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для проведения его государственной регистрации. В десятидневный срок с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним направить Арендатору зарегистрированный экземпляр настоящего договора.

2.3. Арендатор имеет право:

1) использовать имущество на условиях, установленных настоящим договором, законодательством Российской Федерации;

2) производить изменения, улучшения имущества с письменного согласия Арендодателя в порядке, установленном законодательством.

2.4. Арендатор обязуется:

1) принять имущество по акту приема-передачи;

2) своевременно и в полном объеме вносить арендную плату;

3) использовать Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора;

4) поддерживать Имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий, капитальный ремонт (в том числе необходимый при заключении настоящего договора), нести расходы на содержание Имущества;

5) капитальный ремонт, реконструкцию, иные неотделимые улучшения имущества осуществлять только с письменного разрешения Арендодателя;

6) обеспечивать:

а) содержание в исправном состоянии Имущества;

б) соблюдение норм и правил безопасности Имущества;

в) осуществление мер по предотвращению возникновения аварийных ситуаций и создание условий для безопасной эксплуатации Имущества;

7) не сдавать Имущество как в целом, так и частично, в субаренду;

8) не позднее, чем за месяц письменно уведомить Арендодателя о предстоящем возврате имущества как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при его досрочном расторжении;

9) в пятидневный срок с момента прекращения настоящего договора вернуть Арендодателю по акту приема - передачи Имущество в удовлетворительном состоянии, в том числе все произведенные Арендатором неотделимые и отделимые улучшения, перепланировки, переоборудования и иные изменения Имущества, произвести оплату стоимости не произведенных им ремонтов, а также произвести другие платежи, предусмотренные настоящим договором;

10) обеспечивать надлежащую охрану Имущества;

11) в случае реорганизации, правопреемства, изменения адреса, расчетного счета, других реквизитов Арендатора, указанных в настоящем договоре, письменно в трёхдневный срок уведомить Арендодателя.

2.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Арендная плата (с учетом НДС) за Имущество определена в размере (протокол от «___» _____ 2020 г.) и составляет _____ руб. в год, в том числе НДС _____ руб.

3.2. Арендная плата (за вычетом НДС) перечисляется Арендатором ежеквартально равными суммами не позднее 15-го числа каждого последнего месяца квартала, Арендодателю в местный бюджет муниципального образования «Можгинский район» на расчетный счет УФК по Удмуртской Республике (Администрация Можгинского района) ИНН 1817000190 КПП 183901001 счет № 40101810922020019001 в отделении-НБ Удмуртская Республика г. Ижевск; БИК 049401001; КБК 57711105035050000120, ОКТМО 94635000.

Счета, счета-фактуры для перечисления арендной платы Арендодателем не выписываются.

Размер первого и последнего платежей определяются пропорционально периоду пользования имуществом.

3.3. Сумма НДС арендатором исчисляется и перечисляется в бюджет самостоятельно в установленном законом порядке.

3.4. Размер арендной платы не может изменяться в одностороннем порядке в течение действия срока аренды, установленного п. 1.2. настоящего договора. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За несвоевременное внесение платежей за пользование имуществом Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,15 процента от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

4.2. Пени перечисляются Арендатором в бюджет Можгинского района по реквизитам, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего договора.

4.3. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков уведомления о возврате имущества Арендатор возмещает Арендодателю убытки в размере недополученной платы за пользование имуществом, начисляемой с момента фактического возврата имущества и до момента получения Арендодателем письменного уведомления Арендатора либо иной информации о возврате имущества.

4.4. Уплата пени, установленной пунктом 4.1 настоящего договора, возмещение убытков, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего договора, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений.

4.5. Во всех иных случаях стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора, его досрочное расторжение допускаются по соглашению сторон, кроме условий договора, указанных в документации об аукционе.

5.2. Предложения о внесении изменений в настоящий договор рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются в письменной форме путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий договор прекращается:

в случае окончания срока действия настоящего договора;

в случае ликвидации Арендатора;

в случае досрочного расторжения по соглашению сторон (в этом случае договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами соглашения о расторжении договора);

в судебном порядке в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего договора;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. По окончании срока настоящего договора, а также при досрочном его прекращении Арендатор передает имущество Арендодателю по акту приема-передачи.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Передача имущества в пользование не влечёт передачу права собственности на него.

6.2. Порядок осуществления арендатором капитального ремонта, реконструкции, иных неотделимых улучшений имущества устанавливается законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.3. Затраты Арендатора на капитальный ремонт, реконструкцию имущества возмещению за счет средств бюджета Можгинского района не подлежат.

6.4. Одновременно с передачей прав владения и пользования Имуществом Арендатору передается право аренды на земельный участок, на котором расположено Имущество и который необходим для его обслуживания. При этом оформление отдельного договора аренды не требуется.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, третий экземпляр хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

7.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

**Администрация муниципального образования
«Можгинский район»**

427790, Удмуртская Республика,
г. Можга, ул. Можгинская, 59
БИК 049478000, ИНН 1817000190
Тел. 3-24-84, 3-17-04

9. ПОДПИСИ СТОРОН.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

М.п. _____ (_____)
подпись

М.п. _____ (_____)
подпись

Лот № 2

**ДОГОВОР № _____ АРЕНДЫ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Город Можга

« _____ » _____ 2020 г.

Администрация муниципального образования «Можгинский район», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», выступающая от имени собственника имущества, являющегося объектом аренды, в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Можгинский район», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, вместе именуемые «Стороны», на основании протокола _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование (в аренду) Арендатору следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности:

здание фельдшерско-акушерского пункта, общая площадь 70,3 кв. м, кадастровый номер 18:17:012002:98, адрес: Удмуртская Республика, Можгинский район, д. Бальзяшур, ул. Труда, д. 21, (далее – имущество), **для использования в качестве нежилого здания.**

1.2. Срок аренды составляет 5 лет с момента передачи имущества по акту приема-передачи.

1.3. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Имущество, передаваемое в соответствии с настоящим договором, не обременено правами третьих лиц.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель имеет право:

1) на беспрепятственный доступ к имуществу для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего договора и осмотра имущества;

2) требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий настоящего договора;

3) требовать погашения Арендатором задолженности по платежам за пользование имуществом и уплаты пени по настоящему договору;

4) требовать в судебном порядке досрочного расторжения настоящего договора в случаях:

а) использования Арендатором имущества в целом или его части не в соответствии с условиями настоящего договора;

б) ухудшения состояния имущества и прилегающей к нему территории по вине Арендатора (в том числе в связи с неисполнением Арендатором обязанностей по производству текущего и (или) капитального ремонта имущества);

в) однократного невнесения Арендатором арендной платы за пользование имуществом по истечении установленного настоящим договором срока платежа;

г) неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязательств по содержанию имущества.

2.2. Арендодатель обязуется:

1) предоставить Пользователю имущество в состоянии, соответствующем его назначению и условиям настоящего договора;

2) в случае изменения кода бюджетной классификации, порядка заполнения платежных документов и реквизитов для перечисления платежей, указанных в пункте 8 настоящего договора, письменно в месячный срок уведомить Пользователя;

3) в десятидневный срок с даты подписания настоящего договора обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для проведения его государственной регистрации. В десятидневный срок с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним направить Арендатору зарегистрированный экземпляр настоящего договора.

2.3. Арендатор имеет право:

1) использовать имущество на условиях, установленных настоящим договором, законодательством Российской Федерации;

2) производить изменения, улучшения имущества с письменного согласия Арендодателя в порядке, установленном законодательством.

2.4. Арендатор обязуется:

1) принять имущество по акту приема-передачи;

2) своевременно и в полном объеме вносить арендную плату;

3) использовать Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Договора;

4) поддерживать Имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий, капитальный ремонт (в том числе необходимый при заключении настоящего договора), нести расходы на содержание Имущества;

5) капитальный ремонт, реконструкцию, иные неотделимые улучшения имущества осуществлять только с письменного разрешения Арендодателя;

6) обеспечивать:

а) содержание в исправном состоянии Имущества;

б) соблюдение норм и правил безопасности Имущества;

в) осуществление мер по предотвращению возникновения аварийных ситуаций и создание условий для безопасной эксплуатации Имущества;

7) не сдавать Имущество как в целом, так и частично, в субаренду;

8) не позднее, чем за месяц письменно уведомить Арендодателя о предстоящем возврате имущества как в связи с окончанием срока действия настоящего договора, так и при его досрочном расторжении;

9) в пятидневный срок с момента прекращения настоящего договора вернуть Арендодателю по акту приема - передачи Имущество в удовлетворительном состоянии, в том числе все произведенные Арендатором неотделимые и отделимые улучшения, перепланировки, переоборудования и иные изменения Имущества, произвести оплату стоимости не произведенных им ремонтов, а также произвести другие платежи, предусмотренные настоящим договором;

10) обеспечивать надлежащую охрану Имущества;

11) в случае реорганизации, правопреемства, изменения адреса, расчетного счета, других реквизитов Арендатора, указанных в настоящем договоре, письменно в трёхдневный срок уведомить Арендодателя.

2.5. Стороны имеют иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.2. Арендная плата (с учетом НДС) за Имущество определена в размере (протокол от «___» _____ 2020 г.) и составляет _____ руб. в год, в том числе НДС _____ руб.

3.2. Арендная плата (за вычетом НДС) перечисляется Арендатором ежеквартально равными суммами не позднее 15-го числа каждого последнего месяца квартала, Арендодателю в местный бюджет муниципального образования «Можгинский район» на расчетный счет УФК по Удмуртской Республике (Администрация Можгинского района) ИНН 1817000190 КПП 183901001 счет №

40101810922020019001 в отделении-НБ Удмуртская Республика г. Ижевск; БИК 049401001; КБК 57711105035050000120, ОКТМО 94635000.

Счета, счета-фактуры для перечисления арендной платы Арендодателем не выписываются.

Размер первого и последнего платежей определяются пропорционально периоду пользования имуществом.

3.3. Сумма НДС арендатором исчисляется и перечисляется в бюджет самостоятельно в установленном законом порядке.

3.4. Размер арендной платы не может изменяться в одностороннем порядке в течение действия срока аренды, установленного п. 1.2. настоящего договора. Арендная плата не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За несвоевременное внесение платежей за пользование имуществом Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,15 процента от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки.

4.2. Пени перечисляются Арендатором в бюджет Можгинского района по реквизитам, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего договора.

4.3. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков уведомления о возврате имущества Арендатор возмещает Арендодателю убытки в размере недополученной платы за пользование имуществом, начисляемой с момента фактического возврата имущества и до момента получения Арендодателем письменного уведомления Арендатора либо иной информации о возврате имущества.

4.4. Уплата пени, установленной пунктом 4.1 настоящего договора, возмещение убытков, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего договора, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений.

4.5. Во всех иных случаях стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий договора, его досрочное расторжение допускаются по соглашению сторон, кроме условий договора, указанных в документации об аукционе.

5.2. Предложения о внесении изменений в настоящий договор рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются в письменной форме путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий договор прекращается:

в случае окончания срока действия настоящего договора;

в случае ликвидации Арендатора;

в случае досрочного расторжения по соглашению сторон (в этом случае договор считается расторгнутым с момента подписания сторонами соглашения о расторжении договора);

в судебном порядке в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего договора; по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. По окончании срока настоящего договора, а также при досрочном его прекращении Арендатор передает имущество Арендодателю по акту приема-передачи.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Передача имущества в пользование не влечёт передачу права собственности на него.

6.2. Порядок осуществления арендатором капитального ремонта, реконструкции, иных неотделимых улучшений имущества устанавливается законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.3. Затраты Арендатора на капитальный ремонт, реконструкцию имущества возмещению за счет средств бюджета Можгинского района не подлежат.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке, в Арбитражном суде Удмуртской Республики.

7.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по

одному для каждой из сторон, третий экземпляр хранится в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

7.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

*Администрация муниципального образования
«Можгинский район»*

*427790, Удмуртская Республика,
г. Можга, ул. Можгинская, 59
БИК 049478000, ИНН 1817000190
Тел. 3-24-84, 3-17-04*

9. ПОДПИСИ СТОРОН.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

М.п. _____ (_____)
подпись

М.п. _____ (_____)
подпись